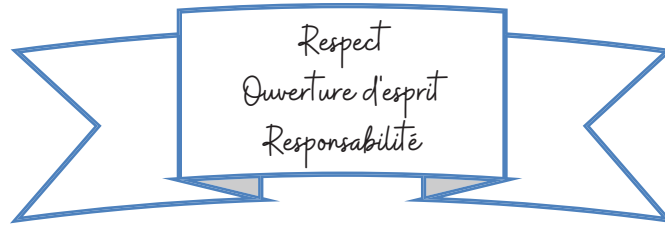


CODE DE VIE 2022-2023

Le code de vie définit les exigences de l'école Eulalie-Durocher relativement au comportement que les élèves doivent adopter à l'école. Élaborées de concert avec l'ensemble des partenaires de l'école, ces règles de conduite s'adressent à tous les élèves, même majeurs, qui fréquentent l'école. Elles tiennent compte de notre clientèle de jeunes adultes (16 à 21 ans) et des valeurs que nous préconisons. Chaque élève qui s'inscrit à Eulalie-Durocher s'engage à contribuer à la promotion de ces valeurs.



L'équipe-école et les élèves d'Eulalie sont fiers du climat harmonieux, propice à l'atteinte de l'objectif principal qu'est la réussite des élèves, qui règne à l'école. Ici, chacun a sa place et mérite le respect.

Les exigences concernant le comportement et le travail scolaire visent à faciliter chez l'élève l'acquisition de bonnes habitudes de travail, le développement d'une discipline personnelle et du sens de l'effort de façon à favoriser sa réussite scolaire et le développement de son autonomie.

Information à l'intention des parents

Démarche pour résoudre un différend

- 1 Communiquez directement avec la personne concernée.
- 2 Si la première démarche n'apporte pas de solution satisfaisante, communiquez avec la direction ou avec la direction adjointe de votre établissement.
- 3 Si la situation problématique persiste, communiquez avec le bureau de soutien à la gestion des établissements au 514 596-2004 poste 4031.
→ Si aucune solution satisfaisante n'est trouvée à l'étape 3,
- 4 Adressez votre plainte verbalement ou par écrit au protecteur de l'élève au 514 475-6768 ou à protecteur.eleve@cssdm.gouv.qc.ca

RESPECT DE SOI ET DES AUTRES

COMPORTEMENTS À PROSCRIRE

“À l’école, je ne pratique aucune forme d’intimidation ou de discrimination liée au sexe, à l’apparence et la diversité corporelle, à la religion, à l’origine ethnique, à l’orientation sexuelle ou à l’expression du genre telle que définie par la Charte des droits et libertés de la personne.”

Certains **comportements sont inacceptables et ne sont pas tolérés**. C’est pourquoi ils entraînent des sanctions et parfois même un **renvoi** de l’école :

- arrogance
- discrimination
- geste à caractère violent
- graffitis
- grossièreté
- harcèlement (*sexuel, psychologique*)
intimidation et cyberintimidation
- jeux de hasard (avec argent)
- plagiat, toute forme de tricherie
- port d’armes (même s’il s’agit d’un jouet)
- possession, consommation, distribution
ou vente d’alcool et de drogues (sous
toutes ses formes)
- racisme
- taxage
- vandalisme
- violence verbale, menaces
- voie de fait ou bagarre
- vol

L’école se réserve le droit d’analyser et de sanctionner toute conduite ou attitude non mentionnée au code de vie, et qui serait inadmissible dans un milieu d’éducation (terrain, locaux, bâtiments et lors des sorties scolaires). Évidemment, il est souhaitable qu’un élève qui vit un conflit ou des situations difficiles demande l’aide d’adultes de l’école afin de résoudre ses problèmes.

Toutes les lois civiles et criminelles de notre société sont implicitement intégrées dans les présentes règles de conduite et l’école a le devoir de les faire appliquer. Ainsi, certains cas seront référés aux **autorités policières**.

MÉDIAS SOCIAUX

Tout propos diffamatoire écrit et publié sur internet est aussi une forme de violence qui ne saura être tolérée par l’école.

Tout propos qui entache la réputation de l’école, des membres du personnel, des élèves ou qui a une incidence sur le climat de respect et l’estime de soi des autres élèves pourrait faire l’objet d’une intervention et de mesures de la part de la direction auprès de l’élève et de ses parents.

Tout acte de violence ou d’incitation à la violence fera l’objet d’une intervention immédiate de la part de la direction auprès de l’élève et de ses parents et entraînera des mesures telles : suspension et retour avec les parents, perte de privilèges, changement d’école, procédures judiciaires.

PLAN DE LUTTE POUR PRÉVENIR ET COMBATTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE À L'ÉCOLE

Comment signaler une situation et/ou demander de l'aide?

En tout temps, n'hésitez pas à signaler une situation préoccupante ou à demander de l'aide à un membre du SAP ou à Philippe Fangeaux, directeur adjoint :

- en le rencontrant à son bureau (local 202)
- en laissant un message au 514 596-4949 (poste 4954)
- par courriel fangeaux.p@cssdm.gouv.qc.ca

Dans le cadre de la loi 56, l'école s'est dotée d'un plan de lutte pour prévenir et combattre l'intimidation et la violence. Celui-ci est publié sur notre site internet. Mentionnons que tous les membres du personnel ont la responsabilité d'assurer aux élèves un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire favorable au développement de leur plein potentiel.

Toutes les manifestations de violence et d'intimidation ou les situations qui vous inquiètent seront prises au sérieux. Nous assurerons la **confidentialité** de tout signalement et de toute plainte reçus.

PROTOCOLE DE PRÉVENTION ET D'INTERVENTION EN MATIÈRE DE TOXICOMANIES

L'école est en train de mettre à jour son protocole de prévention et d'intervention en matière de toxicomanies. Celui-ci sera publié sur notre site internet dès que possible.

RESPECT DE LA VIE PRIVÉE ET DE L'IMAGE

Il est défendu de : capter à l'école et d'utiliser de quelque manière que ce soit, incluant sur des sites de réseautage social, l'image ou la voix d'un élève ou d'un employé du centre de services scolaire sans son consentement.

TENUE VESTIMENTAIRE

La tenue vestimentaire doit être propre, décente et appropriée à un milieu d'éducation. Voici des exemples de tenue vestimentaire jugée non acceptable : chandail court qui laisse voir le ventre, décolleté plongeant, sous-vêtement apparent, message d'incitation à la violence, au sexisme, à la consommation... Tout couvre-chef (casquette, chapeau, tuque, capuchon ou bandana) doit être enlevé en entrant dans l'école et remis uniquement à l'extérieur de l'école.

La tenue sportive est obligatoire pour participer aux cours d'éducation physique et aux activités sportives. De plus, la serviette est obligatoire dans la salle de musculation.

VIDÉOSURVEILLANCE

Un système de vidéosurveillance est installé dans l'école. Sont filmés la majorité des lieux de circulation, la grande salle au sous-sol ainsi que quelques angles dans le stationnement.

EXIGENCES SCOLAIRES

AGENDA

L'agenda est obligatoire en classe et il est requis lorsque l'élève a besoin de motiver une absence.

CARTE ÉTUDIANTE

En tout temps, l'élève doit avoir sa carte étudiante et la présenter à la demande d'un membre de l'équipe-école. Elle est obligatoire pour tous les examens et pour obtenir un reçu de retard. En cas de perte, une nouvelle carte devra être achetée à la réception au coût de 5\$. Le refus de présenter sa carte sur demande d'un intervenant de l'école peut entraîner une sanction allant jusqu'à la suspension.

CIRCULATION DANS L'ÉCOLE

Pendant les périodes de mise à jour et sur l'heure du dîner, les élèves doivent quitter rapidement les étages et garder le silence pour respecter le climat de travail en classe.

COMPORTEMENT ET ATTITUDE

En tout temps, les élèves doivent adopter des comportements respectueux et un langage poli. Ainsi, toute action ou comportement qui aurait un impact négatif sur la vie scolaire, la sécurité et l'intégrité des élèves et des intervenants de l'école ne sera pas toléré. Cette règle s'applique tout au long de la journée d'école (incluant les pauses, le midi, l'arrivée et le départ) à l'intérieur comme à l'extérieur, y compris lors des activités sociales, culturelles ou sportives organisées par l'école.

HORAIRE

L'élève doit respecter intégralement son horaire de cours. En cas d'erreur, la demande de modification au choix de cours doit être faite lors de la remise des horaires. Rappelons que chaque élève reçoit le soutien d'une conseillère en orientation pour l'aider à effectuer un choix de cours qui répond le plus spécifiquement possible à ses besoins. L'horaire de l'élève est conçu en fonction de son choix de cours. **PAR CONSÉQUENT, IL NE LUI SERA PAS PERMIS DE MODIFIER SON HORAIRE OU D'ABANDONNER UN COURS PENDANT UNE SESSION.**

PÉRIODES D'ÉTUDE ET DE SOUTIEN AUX APPRENTISSAGES

Des services de soutien pédagogique variés sont prévus pour répondre aux besoins de certains élèves: aide aux devoirs, enseignement-ressource, études dirigées, orthopédagogie, récupération. **Les élèves en difficulté doivent le signifier rapidement à leur enseignant ou à un membre du SAP.**

Si un ou des services de soutien pédagogique sont offerts à un élève, sa présence aux moments convenus et sa participation active à ses apprentissages sont attendues, car elles sont nécessaires à la réussite. Un élève qui ne s'engage pas sérieusement pourrait se voir retirer la mesure de soutien.

POLITIQUE DE GESTION DES ABSENCES ET DES RETARDS

La présente politique a comme objectif principal de favoriser la présence à l'école des élèves. Elle permet aux élèves de connaître les attentes à leur égard en ce qui concerne leur fréquentation scolaire et de se responsabiliser face à leurs études.

1 ABSENCES

La présence en classe à chacun des cours est nécessaire et obligatoire.

POUR TOUTE ABSENCE

- 1 L'élève peut motiver une absence **à l'avance** s'il a une preuve qu'il doit s'absenter.
- 2 En cas d'absence non prévue, un courriel automatisé est envoyé à la maison, la journée même, en soirée.
- 3 L'élève est toujours responsable de s'informer de la matière à reprendre, et ce, même si son absence est motivée. Il doit rencontrer son enseignant qui lui proposera différentes manières de reprendre les travaux manqués et/ou les notes de cours à compléter.

POUR UN DÉPART DURANT LA JOURNÉE

Pour un **départ hâtif**, l'élève doit obtenir l'approbation écrite de la secrétaire du SAP avant de quitter son cours. **Un départ sans autorisation est considéré comme une absence non motivée.**

POUR LES ABSENCES À MOTIVER AVEC UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE

Pour motiver une telle absence, l'élève doit se présenter au bureau de la secrétaire du SAP (local 204) entre 8h et 8h10, pendant les pauses et la mise à jour ou de 15h35 à 15h45, et ce, **dans un délai maximal de 48 heures** après son retour en classe. Ses parents n'ont pas besoin d'appeler à l'école.

POUR LES ABSENCES À MOTIVER SANS PIÈCE JUSTIFICATIVE

Pour motiver une telle absence, le répondant peut soit aviser l'école en composant le **514 596-4949, poste 4955**, soit laisser un message sur le répondeur en expliquant les raisons de l'absence.

MOTIFS D'ABSENCES

Les **raisons d'absences acceptables** sont celles reliées à un congé de maladie (billet médical à l'appui), un rendez-vous chez un spécialiste de la santé, un rendez-vous juridique, une convocation à la cour, un rendez-vous au cégep ou en FP, de la mortalité dans la famille et des funérailles ou la participation à une compétition sportive. Pour les autres raisons (maladie, fièvre, aide à la maison...), elles doivent être justifiées par le répondant de l'élève. **Au-delà de 4 demi-journées d'absences justifiées par le répondant durant un même semestre, l'école se réserve le droit de ne pas motiver ces absences.**

→ Exemples de motifs d'absences non acceptables :

Le travail, les entrevues pour un travail, un rhume, les cours de conduite, un rendez-vous dans des institutions ouvertes après les heures de classe, aller chercher des parents à l'aéroport, etc.

→ Voyage

L'élève n'est pas autorisé à partir en voyage durant l'année scolaire, car la présence régulière à l'école est une condition de réussite. Si l'élève s'absente pour cette raison, ses enseignants ne seront alors pas tenus de lui donner des travaux ni de lui faire reprendre les situations d'évaluation manquées.

ABSENCES AUX SITUATIONS D'ÉVALUATION

Seule une pièce justificative officielle (ex. : certificat médical indiquant l'impossibilité de faire l'examen, subpoena ou certificat de décès) peut motiver une absence à une évaluation. L'enseignant établira alors les modalités de reprise de cette évaluation. En l'absence de pièce justificative, l'élève se verra attribuer la note « 0 » pour cette évaluation. Si l'élève est absent à un examen du MEQ, il doit présenter sa pièce justificative à la direction de l'école. Cette dernière la fera parvenir au MEQ qui rendra sa décision par la suite.

GRADATION DES INTERVENTIONS auprès des élèves qui s'absentent au cours d'un semestre sans justification acceptable*

- ✓ **1re et 2e absence** : L'élève reçoit un avertissement de la part de l'enseignant concerné.
- ✓ **À partir de la 3e absence (non-motivée)** : Les parents sont avisés par téléphone que cette situation ne peut pas être tolérée. Ils sont également informés des prochaines conséquences en cas de récurrence.
- ✓ **3e absence** : L'élève est rencontré par un intervenant du **Service d'accompagnement personnalisé (SAP)**. Une investigation complète de la situation de l'élève est effectuée. Des mesures d'aide lui sont proposées le cas échéant.
- ✓ **4e absence** : l'élève est rencontré par un autre intervenant du SAP.
- ✓ **5e absence** : L'élève est rencontré par la direction (forte possibilité de suspension pour une durée de 24 heures).
- ✓ **Si la situation n'est pas corrigée**, l'élève est référé à un centre d'éducation aux adultes.

*Ne concerne pas les élèves qui vivent des problématiques personnelles particulières (parent gravement malade, élève avec maladie chronique...)

2 RETARDS

La ponctualité en classe à chacun des cours est nécessaire et obligatoire.

Lorsque l'élève arrive en retard, voici la procédure à suivre :

- 1** Se diriger **à la réception** de l'école et présenter **sa carte étudiante**.
- 2** Conserver le reçu de retard et se rendre rapidement à son cours.
- 3** Prendre le temps de lire l'information inscrite sur le billet et le remettre à son enseignant (le nombre de retards accumulés depuis le début de l'étape apparaît clairement sur le reçu).

GRADATION DES INTERVENTIONS

Chaque fois qu'un élève arrive en retard, ses parents en sont avisés, en début de soirée, par un courriel automatisé.

Lors des premiers retards de l'étape, les enseignants concernés interviennent, sensibilisent l'élève et des mesures de soutien sont offertes dès le 2^e retard.

- ✓ **Au 6^e retard** : L'élève est rencontré par un membre du SAP. Ses parents sont appelés. L'élève reste en retenue à un moment convenu avec l'intervenant (souvent le soir même). Pour tous les retards subséquents, l'élève doit rester en retenue.
- ✓ **Au 9^e retard** : L'élève est rencontré par la direction adjointe du SAP. Il pourrait être suspendu. Ses parents sont appelés. De plus, l'élève pourrait être référé à un centre d'éducation aux adultes en fonction de son dossier.

Lors des trois premières semaines d'une étape, l'élève qui accumule des retards beaucoup trop rapidement est rencontré par le SAP, des mesures d'aide lui sont offertes et des conséquences adaptées à sa situation lui sont données.

L'élève qui accumule des retards de plus de 20 minutes pourrait être gardé en retenue après l'école ou convoqué lors d'une journée pédagogique.

Le jeune qui a besoin d'aide pour améliorer sa ponctualité peut se présenter au SAP à tout moment. Des services lui seront offerts.



Nous ne faisons aucune différence entre les retards motivés et les retards non motivés. Il n'est donc pas nécessaire de nous appeler pour justifier un retard.

LE TRAVAIL EN CLASSE

CLIMAT DE CLASSE

Tous les élèves ont le droit de bénéficier d'un climat de classe calme et respectueux. Les élèves ont donc le devoir de suivre en tout temps les consignes des enseignants et d'avoir des attitudes agréables et positives. Les élèves qui n'ont pas les attitudes ou les comportements attendus, malgré les interventions de leur enseignant, seront expulsés de la classe.

→ L'élève qui est expulsé de classe une 2^e fois durant la même session est rencontré par la direction et suspendu de l'école pour 24 heures. Les parents en sont avisés.

ENGAGEMENT DES ÉLÈVES DANS LEURS APPRENTISSAGES

En classe, les élèves doivent adopter une posture physique appropriée à l'apprentissage. Les élèves qui dorment ou somnolent en classe, malgré les interventions de leur enseignant, seront expulsés de la classe. **Tous les élèves doivent fournir l'effort nécessaire à la réussite de tous leurs cours.** Nous nous attendons donc à ce qu'ils exécutent les activités scolaires demandées par les enseignants, remettent des travaux complets dans les délais exigés et participent activement à leurs apprentissages et à l'évaluation de ceux-ci. Les élèves qui ne respectent pas ces exigences, malgré les interventions de leur enseignant, sont rencontrés dans les plus brefs délais par un intervenant du SAP. Si la situation ne s'améliore pas suffisamment et après rencontre avec la direction et discussion avec leurs parents, ils pourraient être référés à un centre d'éducation aux adultes.

MANUELS, ROMANS, MATÉRIEL SCOLAIRE

En tout temps, l'élève est responsable des manuels scolaires, romans et outils d'aide à l'apprentissage mis à sa disposition. En fin de session, l'élève doit remettre le matériel prêté en bon état à défaut de quoi il devra en défrayer les coûts.

POLITIQUE DU FRANÇAIS

Le français est la langue de communication en tout temps, partout dans l'école, sauf dans les cours de langues secondes. Afin d'inciter les élèves à remettre un travail dans un français correct, dans toutes les matières, les enseignants peuvent tenir compte de cet aspect dans l'évaluation. Un enseignant pourrait refuser un travail dont la qualité du français laisse à désirer. L'élève devra le reprendre et le remettre corrigé à l'enseignant dans les délais fixés.

« C'est la persévérance, le travail et l'assiduité
qui sont maîtres de réussite. »

Source : Hit lokal Awards

TÉLÉPHONES INTELLIGENTS ET AUTRES APPAREILS ÉLECTRONIQUES

L'usage d'appareils électroniques connus ou inconnus à ce jour (téléphone intelligent, écouteurs, etc.) **n'est pas permis** pendant les heures de cours **à moins qu'un enseignant l'autorise dans le cadre d'une activité pédagogique**. Ils sont tolérés en dehors des heures de cours à condition qu'il s'agisse d'une écoute personnelle avec écouteurs.

Gradation des interventions si un élève ne respecte pas la règle :

- 1 **Enseignant en classe** : avertissements, confiscation pour la durée du cours.
- 2 **SAP (service d'accompagnement personnalisé)** : confiscation pour la journée.
- 3 **Direction adjointe** : contrat d'engagement.

En situation d'évaluation, **il est interdit pour les élèves d'avoir entre les mains un appareil électronique** (montre intelligente, téléphone intelligent, etc.) qui permet de naviguer sur internet, de traduire des textes, de créer ou d'enregistrer des données, ou de transmettre ou de recevoir de l'information et des communications. Un élève qui contrevient au règlement est expulsé de la salle d'examen et déclaré coupable de plagiat.

RESPECT DU MILIEU ET DE L'ENVIRONNEMENT

AFFICHAGE, SOLLICITATION, VENTE

Tout message affiché ou lu à l'interphone doit être autorisé préalablement par un membre de la direction. Aucune sollicitation ou vente n'est autorisée dans l'école et sur le terrain de l'école.

ATELIERS D'ARTS, ATELIERS DE MACHINES-OUTILS, GYMNASSE ET LABORATOIRES

Chaque élève a l'obligation de suivre les règles de sécurité explicitées par les enseignants pour éviter les accidents.

CASIERS

L'élève doit respecter le casier qui lui a été assigné en début de session. Le cadenas fourni ne doit pas être remplacé par un cadenas personnel. Tout vêtement d'extérieur doit être remis au casier (*manteau, bottes, souliers d'extérieur*) ainsi que les sacs (*sacs à dos, sacoche, pochette*). Pour des motifs raisonnables liés au respect du code de vie et à la sécurité, l'école se réserve le droit de faire une fouille dans un casier sans préavis. Si des objets non réglementaires sont retrouvés à l'intérieur, des sanctions seront appliquées. Les casiers d'éducation physique doivent être verrouillés avec un cadenas personnel.

CIGARETTE ET CIGARETTE ÉLECTRONIQUE

L'usage du tabac n'est toléré que sur les trottoirs. Les fumeurs doivent utiliser les cendriers disposés à l'extérieur. Des amendes sévères peuvent être données aux élèves fautifs et à l'école. L'usage de la cigarette électronique est aussi interdit. (*Réf : Loi concernant la lutte contre le tabagisme*).

CONSOMMATION DE NOURRITURE EN CLASSE

Aucune nourriture ou boisson n'est permise au local du SAP, à la bibliothèque et en laboratoire. Durant les heures de cours, seule une bouteille d'eau est permise. La nourriture est tolérée à la pause, dans les périodes de récupération et d'aide aux devoirs, mais il est essentiel d'utiliser les poubelles et/ou les bacs de récupération.

PROPRETÉ

L'élève s'engage à assurer la propreté dans l'école (locaux, aires communes, toilettes) et à l'extérieur ainsi que le bon état du matériel pédagogique et sportif.

RESPECT DE LA PROPRIÉTÉ PRIVÉE

Sous aucune considération les élèves ne doivent flâner sur les propriétés privées des gens du quartier ni pénétrer dans les entrées des maisons et des immeubles voisins de l'école.

RESPECT DU MILIEU PHYSIQUE ET DU MATÉRIEL

Les élèves sont responsables des bris qu'ils causent au matériel ou aux équipements prêtés par l'école. Tout matériel perdu ou endommagé devra être remboursé.

STATIONNEMENT

Le stationnement de l'école est mis à la disposition du personnel et des élèves (**vignette obligatoire**). Il n'est pas permis de flâner dans la voiture ou dans le stationnement. Un comportement dangereux (ex. vitesse excessive) entraîne le retrait de la vignette sans remboursement.

TERRAIN EXTÉRIEUR

Les aires de repos situées dans la cour arrière et les emplacements sportifs extérieurs sont à la disposition des élèves. Des ballons sont disponibles pour emprunt à la réception.



RÈGLES ADMINISTRATIVES

CHANGEMENT D'ADRESSE ET/OU DE TÉLÉPHONE ET/OU D'ADRESSE COURRIEL

Il est important que l'élève avise le secrétariat de tout changement de ses coordonnées ou de celles de ses parents pour s'assurer que les communications soient efficaces (informations à propos de la session des examens, bulletins...)

OBJETS PERDUS OU RETROUVÉS

L'élève doit se présenter au secrétariat de l'école ou au SAP pour tout objet perdu ou trouvé.

PROCÉDURE DE SUSPENSION

Un élève peut être suspendu à l'interne ou à l'externe, selon le motif. L'élève est amené à réfléchir à la situation. L'équipe de direction de l'école analysera la situation et décidera s'il y a un possible retour à l'école ou d'autres conséquences telles que des travaux communautaires.

Un retour de suspension suppose une rencontre avec les personnes concernées (élève, direction, parents, enseignants ou autres membres de l'équipe-école), au cours de laquelle seront établies les modalités de retour en classe.

SYSTÈME D'ALARME-INCENDIE

Le système d'alarme-incendie n'est activé qu'en cas d'urgence. L'utilisation malveillante du système pourrait entraîner le dépôt d'une plainte criminelle contre l'élève fautif. De plus, l'élève et ses parents seront tenus responsables des frais et des dommages causés par l'activation d'une fausse alarme-incendie.

VISITEURS, CIRCULATION DANS L'ÉCOLE

Aucun visiteur, même un ancien élève de l'école ou un proche parent d'un élève, ne peut circuler dans l'école sans une autorisation écrite d'un membre de la direction obtenue au secrétariat. Par mesure de sécurité, les visiteurs doivent passer par l'entrée principale.

VOL

Les élèves sont responsables du matériel qui leur appartient et qu'ils laissent à l'école et dans les casiers de l'école. L'école n'est pas responsable du matériel perdu, volé ou détérioré. Toute forme de vol sera sanctionnée et une plainte pourra être déposée auprès des services policiers.

MISE À JOUR DE 11 H À 11 H 50

Les périodes de mise à jour sont une des particularités de l'école. Elles ont pour but de vous aider dans vos apprentissages.

Cette période a lieu de 11 h à 11 h 50 tous les jours.

Elle fait partie de votre **horaire régulier**.

Il s'agit de moments privilégiés par les enseignants pour :

- terminer et/ou atteindre les objectifs du cours,
- vous expliquer ce que vous n'avez pas compris,
- rattraper les notions manquées,
- compléter des travaux.

En outre, au retour d'une absence, vos enseignants vous proposeront de rattraper la matière non vue dans une de leurs périodes de mise à jour. Ils pourront également vous proposer de vous présenter à la mise à jour offerte par un autre enseignant.

Si vous avez un cours le matin, la période de mise à jour qui suit est obligatoire et passe avant tout autre chose (même une convocation d'un autre enseignant). Vous pouvez quitter la mise à jour lorsque votre enseignant vous en donne la permission seulement.

*Les périodes de mise à jour sont nécessaires à votre réussite scolaire :
à vous d'en profiter !*

